

GENERELL DEL, KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

VOLLA DRIFTSSENTRAL
Lunner kommune

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Kunngjøring	3
1.3 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4 Tidsfrister for kontraktsgjennomføringen.....	3
1.5 Kontraktsvilkår	3
1.6 Forbehold om tillatelser og/ eller finansiering	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre	3
2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3 Viktige datoer	4
2.4 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar	4
2.5 Kostnader for deltakelse i konkurransen	5
2.6 Taushetsplikt	5
2.7 Offentlighet	5
2.8 Meddelelse om resultatet av konkurransen	5
2.9 Klager.....	5
2.10 Avslutning av konkurransen	5
2.11 Vedståelsesfrist	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
3.4 Skatteattest	7
3.5 Støtte fra andre foretak	7
3.6 Deltakelse i fellesskap	8
4 TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1 Grunnlag for tildeling	8
4.2 Evaluering.....	9
5 TILBUDSINNLEVERING OG TILBUDSFORMAT	10
5.1 Tilbudsinnlevering.	10
5.2 Språk.....	10
5.3 Krav til tilbudets utforming	10
5.4 Avvik	10
5.5 Mangelfull prisutfylling	10
5.6 Deltilbud	10
5.7 Alternative tilbud.....	11
6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	11
7 KONTRAKT	11
7.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	11
7.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Lunner kommune.

Ytterligere opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.2 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje via KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar. Det skal ikke være kontakt mellom potensielle tilbydere i denne konkurransen og ansatte hos oppdragsgiver.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Lunner kommune skal bygge ny driftssentral for vann og avløp på Volla. Kontrakten omfatter også en opsjon på sanering av eksisterende driftssentral.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av funksjonsbeskrivelsen.

1.4 Tidsfrister for kontraktsgjennomføringen

Frist for ferdigstilling er 31.12.2027.

1.5 Kontraktsvilkår

Kontrakten skal gjennomføres som en totalentreprise.

1.6 Forbehold om tillatelser og/ eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke oppnås tilstrekkelig finansiering eller godkjenning i kommunestyret.

Det vil også være grunnlag for å avlyse dersom det er få kvalifiserte entreprenører som leverer tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Dokumentene i denne konkurransen består av konkurransegrunnlaget (dette dokumentet), samt vedlegg til konkurransegrunnlaget, listet opp i dokumentlisten.

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3 Viktige datoer

Det er lagt opp til følgende tentative tidsplan for gjennomføring av konkurransen.

Aktivitet	Tentativ dato/ klokkeslett
Kunngjøring av konkurranse	16.06.2026
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	25.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	04.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	17.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	17.08.2026 kl. 13:00
Evaluering av tilbud	Uke 34-35, 2026
Eventuell dialog	Uke 34, 2026
Politisk behandling	Uke 39, 2026
Meddelelse om valgt entreprenør	Uke 39, 2026
Karensperiodens utløp	Rimelig tid etter utsendelse av meddelsen.
Kontraktsignering	Uke 42, 2026
Vedståelsesfrist	17.11.2026
Oppstart kontrakt	I samsvar med avtalt oppstart

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2.4 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via KGV.

Leverandørene oppfordres til å ta kontakt i god tid før fristenes utløp, slik at oppdragsgiver har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Eventuelle rettelser, tillegg eller endringer i konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandørene via KGV.

Leverandørene anbefales å kommunisere med oppdragsgiver før de vurderer å ta avvik i sine tilbud. Leverandørene oppfordres til å bruke perioden fra kunngjøring til tilbudet er levert for å avklare mulige konsekvenser eventuelle avvik kan ha.

2.5 Kostnader for deltakelse i konkurransen

Leverandører må selv dekke alle kostnader for deltakelse i denne konkurransen.

2.6 Taushetsplikt

Leverandørene er underlagt taushetsplikt om forhold hos oppdragsgiver som man blir kjent med under gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Tilsvarende taushetsplikt gjelder også personell leid inn av oppdragsgiver.

2.7 Offentlighet

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn av anskaffelsesforskriften § 7-3 med videre henvisninger.

Leverandøren kan ved begjæring om innsyn bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudene der opplysninger som anses som forretningshemmeligheter er sladdet. I så fall skal leverandøren kun sladdet de opplysningene som etter leverandørens vurdering er unntatt offentlighet etter offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2.

2.8 Meddelelse om resultatet av konkurransen

Alle berørte leverandører vil motta en meddelelse om resultatet av konkurransen med begrunnelse for valget og en karensperiode, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1.

2.9 Klager

Eventuelle klager på beslutningen om tildeling av kontrakt kan sendes oppdragsgivers kontaktperson. For en ryddig klagebehandling, bes det om at en eventuell klage sendes inn minst to dager før utløpet av karensperioden.

2.10 Avslutning av konkurransen

Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 2.3.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er krav som stilles til leverandørene for å forsikre om at de har nødvendige kvalifikasjoner til å fullføre anskaffelsen.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5. Mangelfull eller utilstrekkelig dokumentasjon for å dokumentere oppfyllelse kan også medføre avvisning. Det samme gjelder hvis leverandørene gir uriktig eller misvisende informasjon.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra oppdrag av lignende karakter.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oppdragets verdi Oppdragets varighet Oppdragets funksjon

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>- Oppdragsgiver/kunde og kontaktperson, inkludert kontaktinformasjon for referansesjekk</p> <p>Beskrivelsen bør få frem at referanseoppdraget dekker etterspurt erfaring.</p> <p>Referansen vil kunne bli kontaktet for å kontrollere det tidligere oppdragets relevans og gjennomføring. Også oppdragsgivers egne erfaring med leverandøren kan bli vektlagt i vurderingen.</p>
Leverandøren skal vise tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne for oppfyllelse av kontrakten.	<p>En beskrivelse av kapasiteten til å levere i henhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens organisasjon. • Ressurser relevant for denne kontrakten (ingen CVer). • Redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. • Eventuelle underleverandører som vil bli benyttet for oppfyllelse av kontrakten, til hva disse vil bli benyttet og i hvilket omfang. • En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem (eventuelt tredjepartsverifisert attest/sertifikat for sitt kvalitetssikringssystem)
Leverandøren skal være godkjent lærebedrift ved oppstart av kontrakten	Godkjenning fra fylkeskommunen, eventuelt beskrivelse av hvordan de vil oppnå slik godkjenning

3.4 Skatteattest

Den/de valgte leverandøren(e) skal før kontraktinngåelse sende inn skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Dette skal gjøres uoppfordret og av eget tiltak, selv om oppdragsgiver forsømmer å kreve det. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Alle underleverandører skal levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget.

3.5 Støtte fra andre foretak

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 3.2 eller 3.3, skal leverandøren dokumentere at den vil ha tilgang til de nødvendige ressursene.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med forespørselen:

- Dokumentasjon på at leverandøren råder over de nødvendige ressursene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 8.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av det relevante kvalifikasjonskrav.
- Firmaattest eller godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 3.2, er leverandørene solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.6 Deltakelse i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i samarbeid. En erklæring om virksomhetsform og sammensetning av fellesskapet må følge forespørselen om å delta i konkurransen.

Hver leverandør i fellesskapet må være et lovlig etablert selskap jf. punkt 3.1. Alle leverandørene som deltar i fellesskapet, skal derfor levere utfylt vedlegg 8.

Fellesskapet vil bli vurdert kollektivt for krav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet jf. punkt 3.2, og krav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. punkt 3.3. Det vil si at leverandørene i fellesskapet samlet sett må dokumentere oppfyllelse av kravene, foruten kravet om kvalitetssikringssystem hvor det kreves at alle leverandørene i fellesskapet dokumenterer oppfyllelse hver for seg.

De enkelte deltakere i fellesskapet er solidarisk ansvarlige for oppdragsgiver under oppfyllelse av kontrakten.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Grunnlag for tildeling

Tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste samlede tilbudet iht. Tildelingskriteriene. Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
K1: Pris/kostnad	40 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 5.
K2: Klima og miljø	30 %	Leverandøren skal beskrive hvordan de jobber med klima og miljø, herunder, men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none">• Maskinparken som vil bli benyttet i oppdrag og deres grad av utslipp• Transport av maskiner og personell til og fra anleggsplass, avstand og transportmetode.• Plan for reduksjon av tomgangskjøring• Konkrete miljøtiltak i prosjektet, samt hvordan tiltakene skal gjennomføres.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> Sorteringsgrad og beskrivelse av hvordan dette skal kunne oppnås. Eventuelt annet som leverandøren anser som relevant for oppdraget. <p>Beskrivelsene skal ikke overstige 6 A4 sider.</p>
K3: Oppdragsforståelse og tilbudt personell	30 %	<p>Beskriv hvordan oppdrages tenkes utført, herunder, men ikke begrenset til:</p> <ul style="list-style-type: none"> CV for tilbudt prosjektleder og byggeleder. Oppdragsgiver vil vektlegge prosjekt- og byggeleders erfaring fra relevante oppdrag. Leverandøren skal redegjøre for sin forståelse av oppdraget, herunder sentrale utfordringer, risikofaktorer og foreslått gjennomføringsstrategi. <p>Detaljert fremdriftsplan som redegjør for milepæler, hvor det tydelig går fram hvordan oppdraget skal gjennomføres.</p> <p>Samlet beskrivelse av tenkt utførelse av oppdraget skal være maks 6 A4-sider.</p>

4.2 Evaluering

Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium gis poengscore 10. For tildelingskriteriet klima og miljø, samt oppdragsforståelse/tilbudt personell vil det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering.

For priskriteriet benyttes en lineær evalueringsmodell. Ved en prisforskjell på mer enn 1,8 mellom høyeste og laveste pris, vil oppdragsgiver benytte en hybrid mellom lineær evalueringsmodell og forholdsmessig evalueringsmodell, slik:

$$\text{Score} = 10 - 10 \left(\frac{\text{Pris tilbud som evalueres} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Ved en prisforskjell på mer enn 1,8, vil oppdragsgiver benytte følgende knekkpunkt for hybridmodellen:

$$\text{Score} = \left(\frac{\text{Laveste pris} \times 3,6}{\text{Pris tilbud som evalueres}} \right)$$

5 TILBUDSINNLEVERING OG TILBUDSFORMAT

5.1 Tilbudsinnlevering.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV innen tilbudsfristen. Tilbudsfrist er angitt tabellen i punkt 2.3.

5.2 Språk

Leverandøren skal levere tilbud på norsk.

5.3 Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde:

- Tilbudsbrev, datert og underskrevet av person med fullmakt, bruk mal i vedlegg 7.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:
 - Firmaattest
 - Kredittrating
 - Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene
 - En beskrivelse av kapasitet, jf. punkt 3.3
 - Godkjenning fra fylkeskommunen, eventuelt beskrivelse av hvordan de vil oppnå slik godkjenning
- Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører og/eller bruk av støttende virksomheter
- Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene:
 - Utfylt prisskjema, vedlegg 5.
 - Dokumentasjon knyttet til klima og miljø, jf. punkt 4.1
 - Dokumentasjon knyttet til oppdragsforståelse og tilbudt personell, jf. punkt 4.1

Manglende levering av etterspurt dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet.

5.4 Avvik

Avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope avvik som er beskrevet på annen måte.

5.5 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle leverandører som har levert tilbud i konkurransen om valg av leverandør med en karensperiode.

7 KONTRAKT

7.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget, legges til grunn NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Det er ikke adgang for leverandørene å kreve å benytte egne eller andre kontraktsvilkår. Dette kan medføre at tilbudet avvises.

7.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende spesielle kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende for denne kontrakt:

7.2.1 Møter (NS8407 pkt. 4.2)

Byggherre fører referat fra byggherremøter.

7.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

7.2.3 Krav om lærling

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet, i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

7.2.4 Krav om faglærte

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren benytter faglærte med godkjent fagbrev til utførelse av kontrakten.

7.2.5 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg.

7.2.6 Sikkerhet (NS 8407 pkt. 7)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

7.2.7 Forsikring (NS 8407 pkt. 8)

Byggherren tegner ikke forsikring.

7.2.8 Retten til å pålegge endringer (NS 8407 pkt. 31.1)

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 15% netto tillegg til kontraktssummen.

Innløsning av kontraktens opsjoner påvirker ikke endringsadgangen under pkt. 31.1.

7.2.9 Reklame og media

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.